**科研项目投标审批指南**

**一、参与横向科研项目的网上招投标所需信息**

1.参与**政府采购云平台**上的招投标项目的，教职工需要网站的**帐号、密码**，可咨询综合楼1052室产学研处叶国荣、商弘颖老师（电话28877176）。

2. 参与**政府采购云平台**的电子招投标**（**网上申报），需要用到**电子钥匙**（CA锁）的**，**可咨询综合楼1052室产学研处叶国荣、商弘颖老师（电话28877176），并加入CA锁借用微信群，当场或微信群里填写好借用信息（项目名称、招标单位、负责人、联系人、借用时间等）。

3. 参与**浙江省采购中心及其他**网站招投标的，需要网站的**帐号、密码及电子钥匙**的，先到综合楼1052室产学研处叶国荣、商弘颖老师（电话28877176）处开具用印审批单，再到综合楼918校长办公室程彤老师（电话28877033）处进行现场网上投标。

**二、参与横向科研项目的标书制作所需资料**

1.教职工在相关招投标网站查找合适项目，并下载标书。

2.标书制作，完成出学校资料之外的项目填写部分。填写用印审批单，线下渠道：到综合楼1052室产学研处叶国荣、商弘颖老师（电话28877176）处开具；线上渠道：教职工通过OA系统进行网上申请用印，按流程审核通过后即可进行下一步操作。

3.投标项目组成员**依法缴纳社保证明，项目组成员证明等：**到综合楼1026人事科王洪华老师（电话28877278）处开具。

4.**依法缴纳税收**的证明材料：到综合楼225计财大厅余媚老师（电话28877330）处开具。**财务状况报告：**到综合楼230财务管理科曹慧中老师（电话28008873）处开具。

5.**事业单位法人证书**，即营业执照复印件、法人证、组织机构代码证；**法定代表人身份证复印件**；到综合楼918校长办公室程彤老师（电话28877033）处开具。**事项3、4**及法定代表人授权委托书（以招标单位要求的模版为准）等标书上需要盖**学校章、法定代表人签字章的**，到综合楼918校长办公室程彤老师（电话28877033）处盖章。

6.**资信证明：**办理单位资信证明，需要去学校所在的开户银行，准备好事业单位法人证书、法人身份证复印件，及本人身份证等材料，前去办理。或者使用“信用中国”软件查询。问朱胜祥

**三、中标之后签订合同、申请项目立项等，参照横向项目管理办法。**